

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2008 г. N 1258-ПП

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 30.08.2011 N 395-ПП)

В целях реализации положений Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, Градостроительного [кодекса](#) города Москвы в части взаимодействия Правительства Москвы с жителями города Москвы, их объединениями, органами местного самоуправления, правообладателями земельных участков и объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве (приложение).

2. Установить, что проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Москве ([ч. 1 ст. 68](#) Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28) осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве.

3. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Мэра Москвы от 22 января 1998 г. N 54-РМ "О Порядке участия граждан в обсуждении градостроительных планов, проектов и решений по вопросам, связанным с использованием городских территорий".

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете "Тверская, 13" и в журнале "Вестник Мэра и Правительства Москвы".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2011 N 395-ПП)

Мэр Москвы
Ю.М. Лужков

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 декабря 2008 г. N 1258-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 30.08.2011 N 395-ПП)

1. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) города Москвы в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду и условия жизнедеятельности.

2. Информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства производится в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, на участие граждан и общественных объединений в решении затрагивающих их интересы вопросов при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве.

3. Городская комиссия по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы (далее - городская комиссия) и окружные комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы (далее - окружные комиссии) являются уполномоченными органами по проведению публичных слушаний.

4. Организатор подготовки документации - лицо, самостоятельно осуществившее разработку (подготовку) документации, подлежащей обсуждению на публичных слушаниях, или являющееся заказчиком в договоре на такую разработку, заключаемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Численность и состав городской и окружных комиссий определяются положениями о городской и окружных комиссиях, утверждаемыми Правительством Москвы.

6. Полномочия городской и окружных комиссий определяются положениями о городской и окружных комиссиях в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) города Москвы.

7. Опубликование оповещения о проведении публичных слушаний осуществляется уполномоченными органами по проведению публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](#) города Москвы.

8. Публикация оповещения о проведении публичных слушаний по проектам территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

9. Публикация оповещения о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется за счет заинтересованного лица.

10. Форма [оповещения](#) о проведения публичных слушаний установлена приложением 1 к настоящему Положению.

11. Организатор подготовки документации представляет в уполномоченный орган обязательный экземпляр документации в течение семи дней с момента публикации оповещения о проведении публичных слушаний.

12. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

12.1. Организует экспозицию документации.

12.2. Представляет документацию, а также демонстрационные материалы для проведения обсуждения участниками публичных слушаний.

12.3. В период работы экспозиции организует консультации для посетителей, распространение информационных материалов о рассматриваемом проекте.

13. Префектуры административных округов:

13.1. Предоставляют помещение для размещения экспозиции, а также помещение для проведения собрания участников публичных слушаний на безвозмездной основе.

13.2. Обеспечивают возможность участникам публичных слушаний представлять свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту. [Форма](#) листа записи предложений и замечаний участников публичных слушаний установлена приложением 7 к настоящему Положению.

13.3. Оказывают содействие уполномоченному органу в материально-техническом обеспечении деятельности (предоставление мебели, оборудования, телефонной связи, канцелярских товаров).

14. Публичные слушания проводятся в общественных зданиях, находящихся на территории, в отношении которой осуществлена разработка (подготовка) документации, или в общественных зданиях, ближайших к указанной территории.

15. Форма книги учета (регистрации) участников публичных слушаний установлена приложениями 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

16. Форма протокола публичных слушаний установлена приложением 8 к настоящему Положению.

17. Срок оформления протокола публичных слушаний составляет не более семи дней.

18. Участники публичных слушаний вправе в течение недели после проведения собрания участников публичных слушаний представлять в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания для включения в протокол публичных слушаний.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.08.2011 N 395-ПП)

19. Форма заключения по результатам публичных слушаний установлена приложением 9 к настоящему Положению.

20. Уполномоченный орган направляет организатору подготовки документации протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

21. Хранение протоколов публичных слушаний, письменных обращений граждан и юридических лиц и заключений по результатам публичных слушаний осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

22. Правительство Москвы с учетом протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний по документации принимает решение об утверждении документации или об отклонении такой документации и направлении ее организатору подготовки документации на доработку с учетом указанных протокола и заключения, а в отношении предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - о предоставлении или отказе в предоставлении соответствующего разрешения.

Приложение 1
к Положению

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект _____
(наименование проекта).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____ Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время), на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время) по адресу _____ Время начала регистрации участников _____ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании

участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в окружную комиссию.

Номера контактных справочных телефонов окружной комиссии: _____

Почтовый адрес окружной комиссии: _____

Электронный адрес окружной комиссии: _____

Информационные материалы по проекту _____

(наименование проекта) размещены на сайте _____

Приложение 2

к Положению

ФОРМА
КНИГИ УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПОЗИЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями района)	Место работы (заполняется работающими на предприятиях района)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений в районе)	Орган власти (заполняется депутатом)	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению

ФОРМА
КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТВУЮЩИХ В СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, РАБОТАЮЩИХ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
РАЙОНА _____ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Иные сведения
1	2	3	4

приложение 4
к Положению

ФОРМА
КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТВУЮЩИХ В СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В РАЙОНЕ _____ ГОРОДА МОСКВЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Правоустанавливающие документы	Иные сведения
1	2	3	4

Приложение 5
к Положению

ФОРМА
КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТВУЮЩИХ В СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ - ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Принадлежность к соответствующему органу власти	Иные сведения
1	2	3	4

Приложение 6
к Положению

ФОРМА
КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА _____
ГОРОДА МОСКВЫ, УЧАСТВУЮЩИХ В СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Иные сведения
1	2	3	4

Приложение 7
к Положению

ФОРМА
ЛИСТА ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ОБСУЖДАЕМОМУ ПРОЕКТУ
УЧАСТВУЮЩИХ В СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства (заполняется жителями района _____ города
Москвы) _____

Место работы (заполняется работающими на предприятиях района _____
_____ города Москвы) _____

Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных
участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений
района) _____

Орган власти (заполняется депутатом) _____

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подпись
Дата

Приложение 8
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель окружной комиссии

(подпись, печать)

ПРОТОКОЛ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ N ____ ОТ _____ 200_ Г.

ПО ПРОЕКТУ _____
(наименование проекта)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
территория разработки _____
сроки разработки _____
организация-заказчик (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты) _____
организация-разработчик (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты) _____
Сроки проведения публичных слушаний _____
Формы оповещения _____
Место проведения публичных слушаний _____
Участники публичных слушаний _____
Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, поступившие:
- в период работы экспозиции по материалам проекта планировки территории

(Ф.И.О., замечание, предложение)
- во время проведения собрания участников публичных слушаний:

(Ф.И.О., замечание, предложение)
- после проведения собрания участников публичных слушаний:

(Ф.И.О., замечание, предложение)
Члены комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 9
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель окружной комиссии

(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
территория разработки _____
сроки разработки _____
организация-заказчик (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты) _____
организация-разработчик (наименование, юридический адрес, телефон, адрес

электронной почты) _____
Сроки проведения публичных слушаний _____
Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата
печатных изданий и др. формы) _____

Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,
количество предложений и замечаний, внесенных в журнал) _____
Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда
проведено, состав и количество участников, количество предложений
и замечаний) _____

Сведения о протоколе публичных слушаний (когда утвержден) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Количество	Выводы окружной комиссии

Выводы и рекомендации окружной комиссии по проведению публичных слушаний
по проекту: _____

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)