

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Гагаринский  
от 23.09.2014 № 35/24

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения  
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и Комиссия по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Гагаринский (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

*В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.*

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Гагаринский города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение  
к Регламенту осуществления  
отдельных полномочий города  
Москвы по согласованию мест  
размещения ярмарок выходного дня и  
проведению мониторинга их работы

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований  
по организации ярмарки выходного дня**

*(административный округ, район, адрес расположения ярмарки)*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	<i>По плану</i>	<i>По факту</i>
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	<i>Отсутствуют</i>	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	<i>В наличии</i>	<i>Отсутствует</i>
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	<i>По плану</i>	<i>По факту (только в рабочем состоянии)</i>
	Санитарное состояние ярмарки	<i>Удовлетворительное</i>	<i>Неудовлетворительное</i>
	Площадка ярмарки	<i>Чистая</i>	<i>Требуется уборки</i>
	Мусор и биологические отходы	<i>Вывезены или будут вывезены до конца дня</i>	<i>Не вывезены</i>
7.	Общие итоги	<i>Замечания отсутствуют</i>	<i>Замечания имеются</i>

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский:

_____	_____	_____
(подпись)		(ФИО)
_____	_____	_____
(подпись)		(ФИО)
_____	_____	_____
(подпись)		(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**  
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах  
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Гагаринский  
от 23.09.2014 № 35/24

**Состав**  
**рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по**  
**проведению мониторинга и соблюдению требований по организации**  
**ярмарки выходного дня**

1. Селихова Раиса Николаевна – депутат Совета депутатов;
2. Кондрашева Анна Григорьевна – депутат Совета депутатов;
3. Русакова Елена Леонидовна – депутат Совета депутатов;
4. Дорофеев Сергей Владимирович – депутат Совета депутатов.