



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ГАГАРИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

19.11.2018 № 30/4

О направлении депутатского запроса о требованиях к Техническому Заданию на проведение работ по проектированию благоустройства дворовых территорий в Гагаринском районе, осуществляемых за счет средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы, а также в рамках мероприятий по дополнительному социально-экономическому развитию районов города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. ст. 9 и 25 Устава муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Признать депутатским запросом запрос депутата Совета депутатов муниципального округа Гагаринский Я.М. Фахми.

2. Направить депутатский запрос в адрес Префекта ЮЗАО, Главы управы Гагаринского района, Директора ГБУ «Жилищник Гагаринского района» о требованиях к Техническому Заданию на проведение работ по проектированию благоустройства дворовых территорий в Гагаринском районе, осуществляемых за счет средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы, а также в рамках мероприятий по дополнительному социально-экономическому развитию районов города Москвы, согласно Приложению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Решение принято единогласно

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа
Гагаринский
от 19.11.2018 г. № 30/4

Префекту ЮЗАО
О.А. Волкову,

Главе управы Гагаринского района
Е.Е. Вишнякову,

Директору ГБУ «Жилищник Гагаринского
района»
А.Н. Чибисову

*О требованиях к Техническому заданию
на проведение работ по проектированию
благоустройства дворовых территорий в
Гагаринском районе, осуществляемых за
счет средств стимулирования управы
Гагаринского района города Москвы, а
также в рамках мероприятий по
дополнительному социально-
экономическому развитию районов
города Москвы*

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС!

Уважаемый Олег Александрович!
Уважаемый Евгений Евгеньевич!
Уважаемый Александр Николаевич!

Решениями Совета депутатов МО Гагаринский №18/5 от 18 апреля 2018 года, №19/2 от 24 апреля 2018 года, №22/9 от 6 июня 2018 года, в 2018 году согласовано выделение денежных средств на разработку проектов благоустройства дворовых территорий Гагаринского района по адресам: ул.Вавилова, д.46, Ленинский пр-кт, д.66, ул.Строителей д.4, ул.Строителей, д.6, Университетский пр-кт, д.9.

С целью осуществления выбора качественных, профессиональных и добросовестных подрядчиков для выполнения проектных работ Советом депутатов МО Гагаринский были приняты решения №23/9 “О направлении депутатского запроса в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Префектуру ЮЗАО, Управу Гагаринского района, ГБУ “Жилищник Гагаринского района” города Москвы об изменении способа закупки

работ и услуг по благоустройству в Гагаринском районе” от 26 июня 2018 года и № 27/21 “О направлении депутатского запроса о критериях конкурса на проведение закупки работ по проектированию благоустройства дворовых территорий в Гагаринском районе” от 25.09.2018. Вышеуказанными решениями Совет депутатов муниципального округа Гагаринский обратился к уполномоченным органам исполнительной власти города Москвы с рекомендацией использования процедуры открытого конкурса для проведения закупки работ по проектированию благоустройства дворовых территорий Гагаринского района в 2018 года, а также выразил пожелания относительно критериев такого открытого конкурса.

Настоящим запросом просим учесть следующие рекомендуемые положения при составлении Технического задания, прилагаемого к документации открытого конкурса (открытых конкурсов) и используемого при заключении с Победителем конкурса государственного контракта, с целью обеспечения соответствия выполненным Подрядчиком работ высоким стандартам комфорта и качества, современным стилистическим и экологическим тенденциям в области ландшафтного проектирования, а также требованиям и пожеланиям жителей и собственников квартир вышеуказанных МКД:

Предлагаемые положения для включения в Техническое задание

I. В раздел 2 “Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров”:

а. Цель работ: разработка и согласование проектно-сметной документации по комплексному благоустройству дворовой территории с учетом:

1. обеспечения архитектурно-ландшафтной уникальности территории в соответствии с функциональными и эстетическими характеристиками, содержащимся в пожеланиях жителей и собственников квартир многоквартирных жилых домов, на придомовой территории которых планируются работы по комплексному благоустройству;
2. создания архитектурно-ландшафтных пространств, отвечающих потребностям разновозрастных групп граждан и приспособленных для всесезонного отдыха;
3. увеличения привлекательности территории путем использования актуальных архитектурных приемов, соответствующих современным тенденциям в области ландшафтного проектирования;
4. обеспечения комфортной, безбарьерной среды для маломобильных групп граждан (устройство пандусов, укладка тактильных плит, обустройство детских и взрослых МАФ, приспособленных для МГН и тп);
5. восстановления баланса озелененных территорий, дорожно-тропиночной сети, спортивных и детских объектов, парковочного пространства и четкого разграничения (зелеными насаждениями, рельефом и тп)

рекреационных зон и зон, предполагающих движение и стоянку транспортных средств;

6. сохранения и восстановления объектов благоустройства, имеющих историческую ценность (при наличии);
7. использования материалов, технологий, планировочных решений, отвечающих современным стандартам в области экологии и устойчивого развития.

в. Этапы выполнения работ: исчерпывающий перечень этапов выполнения работ:

1. предпроектные работы (рекогносцировочное обследование территории с фотофиксацией, временной анализ перемещения людей и транспортных средств, анализ привлекательности существующих на участке благоустроенных зон, обследование существующих зеленых насаждений);
2. разработка ПСД, с учетом Результатов Конкурса идей, проведенного по адресу проектирования в соответствии с Положением о Конкурсе идей, принятым решением Совета депутатов Муниципального округа Гагаринский от 19.11.2018г., №30/2.
3. Согласование ПСД, включая согласования с рабочей группой собственников квартир МКД, Советом депутатов муниципального округа Гагаринский и Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

II. В раздел 4 “Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению”:

а. Получение исходных данных: Заказчик передает Подрядчику исходные данные, включая:

1. ситуационный план в масштабе М 1:500 - 1:2000 с линиями градостроительного регулирования, с границами проектируемой территории;
2. инженерно-топографический план основной зоны проектирования в масштабе М 1:500;
3. результаты Конкурса идей, проведенного по адресу проектирования в соответствии с решением Совета депутатов Муниципального округа Гагаринский от _____, №____; состав Результатов Конкурса идей определяется в соответствии с пунктом 6.1 раздела IV Положения о Конкурсе идей и включает в себя эскиз планировочного решения и текстовую часть, выполненные участником-победителем Конкурса идей.

III. В раздел 6 “Требования к качественным характеристикам работ. Требования к безопасности работ, требования к комплектности (объему) поставки”:

а. Состав проектной документации устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 “О составе разделов проектной документации и требованиях к ее содержанию” с обязательным включением следующей отчетной документации:

1) Рабочий проект благоустройства и озеленения территории с обязательным включением следующей документации:

В текстовой части:

Пояснительная записка, содержащая характеристику территории разработки проекта благоустройства и перечень мероприятий по реализации проекта благоустройства территории, включая:

- характеристику территории разработки проекта благоустройства в соответствии со сведениями, содержащимися в полученной исходной документации; рекогносцировочное обследование территории;
- описание организации рельефа и водоотведения (вертикальной планировки), границ функциональных зон, сведения о наличии зданий и сооружений;
- обоснование архитектурно-планировочных решений территории, решений по озеленению, организации дорожно-тропиночной сети;
- предложения по размещению малых архитектурных форм (МАФ) и инженерному оборудованию территории с описанием принципиальных проектных решений;
- описание архитектурно-конструктивных решений;
- технико-экономические показатели.

В графической части:

- схему фотофиксации и фотографии проектируемой территории, а также следующие схемы и чертежи, выполняемые на государственной топографической основе с отображением границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии), решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории:

- Генеральный план (СПОЗУ) М 1:500, с указанием границ благоустройства, сохраняемых, пересаживаемых и проектируемых зеленых насаждений, в том числе цветников, с указанием типа посадок, малых архитектурных форм, площадок, дорожно-тропиночной сети, проектируемых сетей (включая опоры освещения, световые приборы, ливневые решетки и иные объекты) в границах благоустройства;
- План существующего положения М 1:500;
- Разбивочный чертеж планировки М 1:500, с отображением сохраняемых и привязкой проектируемых планировочных элементов дорог, дорожно-тропиночной сети, площадок разного назначения и некапитальных объектов - во всех случаях изменения планировочного решения объекта;
- Разбивочно-посадочный чертеж (план пересадки) М 1:500, выполняемый на основе генерального плана с указанием сохраняемых и привязкой проектируемых и пересаживаемых насаждений (при наличии), привязкой цветников, с ассортиментной ведомостью насаждений, - в случае проектирования и пересадки зеленых насаждений в границах проектируемой территории;
- План установки (размещения) малых архитектурных форм М 1:500 (фрагменты площадок М 1:200) с указанием зон безопасности, привязкой и ведомостью малых архитектурных форм - в случае размещения малых архитектурных форм;
- План организации рельефа с картограммой земляных работ М 1:500, выполняемый на основе разбивочного чертежа планировки с указанием существующих и проектных отметок, уклонов, проектных горизонталей, существующих и проектируемых дождеприемных решеток, - в случае проведения работ по преобразованию рельефа или изменения планировочной структуры объекта благоустройства;
- План покрытий дорожно-тропиночной сети и плоскостных сооружений (рекреационного назначения) М 1:500, с указанием узлов их сопряжения, конструкций дорожных одежд и ведомостью объемов работ.

2) Раздел “Цветочное оформление”, включая:

В текстовой части:

- Описание ассортимента травянистых и луковичных многолетников и однолетников - в случае проектирования цветочного оформления;

В графической части:

- Проектные решения цветников (план цветочного оформления) М 1:100, М 1:50, с указанием композиционного, колористического и конструктивного решения - в случае проектирования цветочного оформления;
- Схемы сезонной декоративности - в случае проектирования цветочного оформления.

3) Раздел “Мероприятия по обеспечению доступности для маломобильных групп населения”, включая:

В текстовой части:

- Описание организации мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения объектов и элементов благоустройства.

В графической части:

- Схема с указанием путей перемещения МГН.

б. Паспортизация благоустройства территории: Подрядчик разрабатывает, оформляет и согласует Паспорта благоустройства территории и проводит инвентаризацию зеленых насаждений с внесением данных в АИС “Реестр зеленых насаждений” (автоматизированная информационная система “Реестр зеленых насаждений”) Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы. Доступ Подрядчика к АИС “Реестр зеленых насаждений” обеспечивает Заказчик по предварительному запросу Подрядчика.

с. Требования к качественным характеристикам проектных решений: проектные решения обязательно включают в себя:

1. сохранение или изменение функционального зонирования придомовой территории, выполненное в соответствии с Результатами Конкурса идей и предусматривающее обязательное наличие следующих функциональных зон: зона внутридомовых проездов, тротуаров и гостевых автостоянок; зона детских площадок; рекреационная зона высокой степени озеленения (процент озелененных территорий с естественными видами покрытий - не менее 50%), включающая дорожно-тропиночную сеть (аллеи, дорожки) и площадки для отдыха разновозрастных групп населения. При необходимости функциональное зонирование может также предусматривать создание или сохранение зоны спортивных площадок, зоны площадок для занятий с домашними животными. Доля озелененных территорий (газонов, цветников, древесно-кустарниковых посадок, посадок почвопокровной растительности, прочих участков с естественным покрытием) в составе общего баланса благоустраиваемой территории должна превышать 30%.

2. демонтаж элементов существующей дорожно-тропиночной сети, а также элементов зоны внутридомовых проездов, тротуаров и гостевых автостоянок, в случае выявления низкой пешеходной, автомобильной и рекреационной нагрузки, и устройство на их месте естественных покрытий, цветников, древесно-кустарниковых посадок.
3. устройство, реконструкция и ремонт дорожно-тропиночной сети, тротуаров с использованием твердых и мягких видов покрытия. Прогулочные аллеи и дорожки, тротуары выполняются из бетонной или каменной плитки, брусчатки, мягкого или комбинированного покрытия; допускается использование асфальто-бетонного покрытия в местах, предназначенных для движения велосипедов. Второстепенные дорожки выполняются с обязательным использованием мощения или мягкого покрытия. Расположение прогулочных аллей и дорожек должно учитывать Результаты Конкурса идей и исключать появление протопов.
4. устройство и ремонт зон почвопокровной теневыносливой растительности на тенистых участках, зон луговой растительности (лугового газона) и газона. При этом суммарная площадь зон партерного и обыкновенного газона не должна превышать 20% от общей площади естественных покрытий. Не допускается высадка солнцелюбивой травянистой растительности на тенистых участках; при высадке растений на тенистых участках предусмотреть покрытие земляной поверхности мульчей.
5. санитарную обрезку и вырубку сухостойных деревьев.
6. посадку деревьев и кустарников, с обязательными групповыми высадками теневыносливых кустарников (дерена, пузыреплодника, стефанандры или аналог.) в проекции крон взрослой древесной растительности в случаях сильного затенения и отсутствия в указанных местах планируемых зон теневыносливой почвопокровной растительности; использование крупномерного посадочного материала.
7. устройство защитных кустарниковых или многолетних травянистых насаждений со стороны проезжей части и мест временного хранения транспортных средств (гостевых автостоянок).
8. групповые высадки многолетней декоративной травянистой растительности в рекреационной зоне.
9. ландшафтное решение зоны детских площадок и установку детских МАФ с учетом Результатов Конкурса идей, предусматривающее обязательное использование мягких покрытий природного происхождения (древесная кора, гранитный отсев или аналог) и/или естественных покрытий, а также групповые высадки многолетних травянистых и кустарниковых растений, деревьев; дополнительно допускается использование антиударного резинового покрытия (наливного, из резиновых плит) и твердых видов покрытия с суммарной площадью, не превышающей 75% от площади благоустраиваемой детской площадки. Антиударное резиновое покрытие устраивается обязательно в минимальных технических границах использования МАФ, закрепленных технической спецификацией МАФ. Не

менее 50% от планируемых МАФ должны быть выполнены с применением природных экологически-чистых материалов. Площадки или зоны площадок, предназначенные для разных детских возрастных групп (0-4 лет, 4-10 лет, 10-14 лет), а также МГН, должны быть визуально разнесены; требуется оборудование таких зон соответствующими информационными табличками (щитами).

10. установку МАФ, предназначенных для разновозрастных групп граждан, включая утилитарные МАФ (скамейки, диваны-качалки, урны, навесы, беседки и тп) и декоративные МАФ (фонтаны, садовые скульптуры и тп), в рекреационной зоне, с учетом Результатов Конкурса идей.
11. устройство и ремонт цветников с учетом Результатов Конкурса идей, обеспечивающие обязательную высадку многолетних декоративных травянистых и кустарниковых растений. Посадки многолетних растений должны занимать не менее 50% от общей площади цветников.
12. устройство утилитарного и декоративного ландшафтного освещения благоустраиваемой территории, предусматривающее установку осветительных приборов с различными показателями яркости и направленности света. Осветительные приборы, сохраняемые или планируемые к установке вне зоны внутридомовых проездов, тротуаров и гостевых автостоянок, а также зоны спортивных площадок, должны обладать высотой не более 3500 мм (4000мм - в зоне детских площадок) и обеспечивать безопасный и комфортный (не чрезмерный) уровень освещенности в темное время суток, а также эффектное архитектурно-художественное световое оформление территории. Тип и частота расположения осветительных приборов, установленных с целью освещения дорожно-тропиночной сети, должны дифференцироваться в зависимости от значимости элементов дорожно-тропиночной сети. Предусмотреть обязательный демонтаж осветительных приборов, не соответствующих перечисленным требованиям.
13. упорядочивание, стандартизацию, ремонт, а также обустройство и/или ликвидацию (при необходимости) мест временного хранения транспортных средств (гостевых стоянок) в форме карманов или парковочных площадок с учетом Результатов Конкурса идей. Карманы и парковочные площадки выполняются из газонной решетки, бетонной брусчатки и/или плитки с обязательной разметкой парковочных мест путем включения в мощение плитки или брусчатки, отличающейся по типу и/или цвету от основного материала мощения. Допускается использование асфальто-бетонного покрытия с разметкой парковочных мест специальной краской в зонах сохраняемых мест временного хранения транспортных средств (гостевых автостоянок) в случае, если такое покрытие идентично существующему и сохранение типа покрытия предусмотрено Результатами Конкурса идей. Размеры парковочных мест принимаются в соответствии с действующими нормами в области

строительства и архитектурного проектирования, но не более, чем 2500 мм в ширину и 5400 мм в длину, за исключением парковочных мест, предназначенных для МГН.

14. организацию мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения (МГН), путем обеспечения безбарьерного входа на территорию, применения пониженного бортового камня в местах предполагаемых входов с внутриквартальных проездов на тротуары и прогулочные дорожки, обустройства пандусов и отвечающих требованиям для МГН парковых дорожек, обеспечивающих доступ ко всем зонам объекта благоустройства, выделения мест временного хранения транспортных средств, предназначенных для МГН и отвечающих соответствующим нормативным требованиям

Все принимаемые проектные решения должны основываться на Результатах Конкурса идей и соответствовать конкретным планировочным, архитектурно-художественным, функциональным идеям и замыслам, представленным в Результатах Конкурса идей.

d. Требования к согласованию: Подрядчик обязательно согласовывает выполненную ПСД с:

1. Рабочей группой собственников квартир МКД, состав которой определяется Приложением 1 к настоящему Техническому заданию (далее - Рабочая группа). Подрядчик информирует официальных представителей Рабочей группы о необходимости согласования ПСД и предоставляет отдельные материалы ПСД в установленном Приложением 1 порядке. Рабочая группа принимает решение о согласовании или о наличии замечаний к ПСД на собрании Рабочей группы в соответствии с Приложением 1. В случае, если собрание не состоялось в предусмотренный Приложением 1 срок или решение по ПСД на таком собрании не было принято, ПСД считается согласованной с Рабочей группой.
2. Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее - Совет депутатов) с предварительным рассмотрением на Заседании Комиссии по экологии, благоустройству и озеленению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский при обязательном условии наличия согласования ПСД Рабочей группой. Совет депутатов принимает решение о согласовании или наличии замечаний к ПСД в течении 20 календарных дней со дня поступления в его адрес обращения Подрядчика о согласовании ПСД, содержащего материалы ПСД. В случае, если в указанный срок решение по ПСД не было принято, ПСД считается согласованной с Советом депутатов;
3. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГБУ "Мосгоргеотрест", а также, в случае наличия соответствующих требований в федеральном законодательстве и законодательстве города Москвы, с другими уполномоченными департаментами Правительства Москвы,

органами исполнительной власти города Москвы, эксплуатирующими организациями.

В случае наличия у вышеперечисленных сторон замечаний к ПСД, предоставленной Подрядчиком, Подрядчик устраняет указанные замечания и предоставляет ПСД для повторного согласования.

IV. В раздел 8 “Сроки выполнения работ, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта”:

а. Предусмотреть сроки выполнения работ **не менее** 120 календарных дней со дня заключения контракта. При этом сроки выполнения Первого этапа (Предпроектные работы) должны составлять **не менее** 15 календарных дней со дня заключения контракта, сроки выполнения Второго этапа (Разработка ПСД) - **не менее** 45 календарных дней с даты исполнения Подрядчиком Первого этапа.

Приложение 1 к Техническому заданию.

“Положение о взаимодействии Подрядчика с Рабочей группой собственников квартир МКД”

Положение

о взаимодействии Подрядчика с Рабочей группой собственников МКД.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа собственников МКД (далее - Рабочая группа), формируемая на время действия государственного Контракта между Заказчиком и Подрядчиком с целью обеспечения соответствия выполняемых Подрядчиком работ Техническому заданию в части соответствия выполняемых работ Целям работ, Результатам Конкурса идей, прочим требованиям к качественным характеристикам проектных решений.

1.2. Взаимодействие Подрядчика с Рабочей группой (далее - Взаимодействие) - добровольное обсуждение и согласование Подрядчиком предварительных проектных решений с Рабочей группой с целью получения положительного решения о согласовании Рабочей группой выполненных Подрядчиком в рамках Первого и Второго этапов работ (окончательной проектно-сметной документации), а также обязательное согласование Подрядчиком с Рабочей группой выполненных в рамках Первого и Второго этапа работ (окончательной проектно-сметной документации)

2. Состав Рабочей группы. Официальные представители Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из собственников квартир МКД по адресу проектирования, депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский. Состав Рабочей группы в части собственников квартир МКД соответствует составу органа самоуправления МКД или составу Инициативной группы, формируемой в рамках проведения Конкурса идей по адресу проектирования, при условии подтверждения членами Инициативной группы намерения участвовать в деятельности Рабочей группы. Состав рабочей группы в части депутатов состоит из не более, чем трех депутатов Совета депутатов МО Гагаринский, выбранных для участия в деятельности Рабочей группы Советом депутатов на заседании (Комиссии по экологии, благоустройству и озеленению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский) простым большинством голосов.

2.2. Рабочая группа уполномочена проводить собрания членов Рабочей группой для выработки решений по организационным вопросам, а также вопросам соответствия проектных решений Техническому заданию.

2.3. В течение 14 дней Рабочая группа делегирует не более 4 уполномоченных представителей (но не менее двух депутатов - членов Рабочей группы) для взаимодействия Подрядчика с жителями. Первичное собрание Рабочей группы созывается Заказчиком путем прямого заблаговременного (не менее, чем за 3 календарных дня) информирования всех членов Рабочей группы о проведении такого собрания. Первичное собрание проводится не позднее, чем через 14 календарных дней со дня заключения между Заказчиком и Подрядчиком государственного контракта.

2.4. Решения, принимаемые Рабочей группой на собраниях, принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании членов Рабочей группы, / при условии присутствия на собрании не менее 50% от общего числа членов Рабочей группы (далее – кворум). По результатам собрания Рабочей группы составляется протокол; принятые Рабочей группой решения отражаются в данном протоколе.

2.6. Официальные представители Рабочей группы (далее - официальные представители) оповещают Рабочую группу о дальнейших собраниях рабочей группы в установленном Рабочей группой порядке. Собрания Рабочей группы созываются в случаях, предусмотренных разделами III и IV настоящего Положения, а также в случае наличия предварительного Решения Рабочей группы о созыве собрания Рабочей группы, соответствующей инициативы не менее, чем 50% членов Рабочей группы, соответствующей инициативы не менее, чем трех официальных представителей.

3. Порядок Взаимодействия в рамках обсуждения предварительных проектных решений.

3.1. В случае наличия соответствующей необходимости, Подрядчик оповещает всех официальных представителей о созыве собрания Рабочей группы для обсуждения предварительных проектных решений и предлагает дату и время такого собрания, причем оповещение должно быть проведено не менее, чем за 3 календарных дня до предлагаемой даты собрания.

3.2. Официальные представители оповещают всех членов Рабочей группы о созыве собрания, его дате и времени.

3.3. (В случае предполагаемого отсутствия кворума) На основании информации, полученной от членов Рабочей группы, Официальные представители имеют право предложить альтернативную дату и/или время проведения собрания. Подрядчик может согласиться с изменением даты и времени собрания на предложенные официальными представителями или оставить дату и время без изменений.

3.4. На собрании присутствуют члены Рабочей группы и представители Подрядчика.

3.5. Представители Подрядчика представляют присутствующим членам Рабочей группы графические и текстовые материалы предварительных проектных

решений/проектных предложений, обсуждают с членами Рабочей группы такие материалы.

3.6. В рамках собрания Рабочая группа может принять решения о поддержке или доработке представленных предварительных проектных решений. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

4. Порядок Взаимодействия в рамках окончательного согласования ПСД.

4.1. В соответствии с Техническим заданием, результаты выполнения Подрядчиком Первого и Второго этапов работ подлежат обязательному согласованию с Рабочей группой.

4.2. Подрядчик информирует официальных представителей Рабочей группы о необходимости согласования ПСД и представляет для ознакомления материалы ПСД, состав которых определен пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.3. Официальные представители по согласованию с членами Рабочей группы выбирают дату, время и место проведения собрания, причем указанное собрание должно состояться не позднее, чем через 7 календарных дней со дня поступления материалов ПСД.

4.4. Официальные представители, не позднее, чем за 3 дня, информирует всех членов Рабочей группы и Подрядчика о дате, времени и месте проведения такого собрания.

4.5. На собрании присутствуют члены Рабочей группы и представители Подрядчика.

4.6. Представители Подрядчика представляют присутствующим членам Рабочей группы, выполненные в соответствии с Техническим заданием материалы ПСД. Данные материалы подлежат обсуждению с членами Рабочей группы.

4.7. По результатам таких обсуждений Рабочая группа принимает решение о согласовании ПСД или наличии замечаний к представленным материалам.

4.8. В случае принятия решения о согласовании ПСД, ПСД считается согласованной с Рабочей группой в предусмотренном Техническим заданием объеме.

4.9. В случае принятия решения о наличии замечаний к представленным материалам ПСД, Подрядчик устраняет указанные замечания и представляет исправленные материалы ПСД для повторного согласования в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Ответ просьба направить на электронный адрес: mos@gagarinskiy.moscow, оригинал направить письменно в Совет депутатов в установленный законом срок.