УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

МО Гагаринский №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о редакционной коллегии муниципальной газеты «Ленинский проспект» Гагаринского района г.Москвы**

Термины и определения

Газета – муниципальная газета «Ленинский проспект».

Совет - Совет депутатов МО Гагаринский.

Заказчик – администрация МО Гагаринский в лице и.о.Главы администрации.

Подрядчик – подрядная организация, по условиям договора с Заказчиком, осуществляющая подготовку материалов, верстку, печать и распространение Газеты.

Материалы – статьи, интервью, очерки, фотографии для публикации в Газете.

Статья 1. Общие положения

* 1. Редакционная коллегия (далее Редколлегия) образована на срок полномочий Совета.
	2. Состав Редколлегии образуется путем выдвижения кандидатур из числа депутатов Совета на заседании Совета, каждая кандидатура утверждается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Состав Редколлегии может быть изменен решением Совета по предложению Редколлегии.
	3. Редколлегия возглавляется Главным редактором, избираемым из числа ее членов на заседании Редколлегии простым большинством. Главный редактор осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.
	4. Главный редактор созывает Редколлегию, организует ее деятельность и подписывает номер Газеты к печати.
	5. Количественный состав редколлегии должен быть не менее трех человек.

Статья 2. Цель деятельности Редколлегии

2.1. Формирования номеров Газеты для информирования жителей Гагаринского района Москвы о деятельности Совета; событиях, мероприятиях, проблемах района, ЮЗАО и города.

Статья 3. Принципы деятельности Редколлегии

3.1. Редколлегия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ «О средствах массовой информации», настоящим Положением.

3.2. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

3.3. Редколлегия может проводить как открытые, так и закрытые заседания.

3.4. Редколлегия ответственна перед Советом и подотчетна ему.

Статья 4. Полномочия Редколлегии

4.1. Заседания Редколлегии созываются Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском муниципальной газеты «Ленинский проспект».

4.2. Редколлегия осуществляет свою деятельность в рамках тематики, специализации и направленности Газеты, решает вопросы ее содержания и художественного оформления.

4.3. Редколлегия формирует материалы каждого номера Газеты, утверждает их большинством голосов и передает Заказчику. Заказчик в свою очередь передает утвержденные материалы Подрядчику для печати.

4.4. Редколлегия принимает материалы для публикации в Газете от членов Совета, жителей района, Подрядчика, Заказчика и прочих граждан, в случае, если представленные материалы соответствуют специализации газеты.

4.5. Редколлегия участвует в организации рецензирования представленных к публикации материалов, осуществляет подготовку заключений о целесообразности их публикаций в Газете.

4.5. Редколлегия вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Газеты.

4.6. Редколлегия вправе направить рекомендации, запросы о необходимых материалах и документах лицам, являющимся руководителями муниципальных предприятий, учреждений, организаций, расположенных или действующих на территории МО Гагаринский.

Статья 5. Порядок работы Редколлегии

5.1. Редколлегия работает по оперативному плану, утвержденному на своем заседании.

5.2. Заседания Редколлегии проводятся по установленному ею графику работы. Внеочередное заседание созывается по решению главного редактора или по требованию не менее половины ее членов.

5.3. Решения Редколлегии принимаются большинством голосов состава.

5.4. Все приглашенные на заседание Редколлегии имеют право совещательного голоса.

5.5. Главный редактор осуществляет руководство Редколлегией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на редколлегию задач.

5.6. Члены Редколлегии обязаны участвовать в работе редколлегии и выполнять ее решения.

5.7. Член Редколлегии имеет право:

- доступа ко всем материалам и документам, имеющимся в Редколлегии;

- излагать свое особое мнение (если не согласен с решением Редколлегии) на заседаниях Совета;

- выйти из состава Редколлегии по личному заявлению.

5.8. Редколлегия имеет право предложить Совету вывести из ее состава члена

Редколлегии систематически не участвующего в ее работе или не выполняющего решений Редколлегии.

5.9. Организационно-техническое обеспечение работы Редколлегии осуществляет

аппарат Совета.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Положение может быть изменено или дополнено по решению Совета.

6.2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Совета в виде проекта Решения Совета.